

Prot no 2588 del -1 APR. 2019



**COMUNE DI ROCCAMENA
CITTA METROPOLITANA DI PALERMO**

Estratto n. 2 del verbale n. 3.

PROVA SCRITTA

01 APRILE 2019

DOMANDE ESTRATTE

PROFILO ISTRUTTORE TECNICO

BUSTA B

1. Lo statuto di un ente territoriale locale e':

- A. L'atto costitutivo dell'Ente
- B. Il testo che contiene l'attribuzione dei poteri dello Stato dell'Ente
- C. Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Ente stesso

2. Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., In quale materia il sindaco può emanare ordinanza contingibile ed urgente?

- A. Indizione di concorsi pubblici
- B. Tariffe servizi a domanda individuale
- C. Emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale

3. A norma del tuel quali sono le fasi della spesa

- A Impegno e liquidazione
- B Accertamento impegno e liquidazione
- C Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento

4. L'omessa pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzione del comune degli atti di concessione di contributi economici superiori a 1.000 euro, nel corso dell'anno, comporta:

- A l'inefficacia del relativo provvedimento;
- B l'illegittimità del relativo provvedimento;
- C il ritardo nell'erogazione del contributo

5. Entro quale termine occorre concludere un procedimento amministrativo?

- A Nel termine determinato, di volta in volta, dal responsabile del procedimento, purché preventivamente comunicato alle parti interessate
- B Entro trenta giorni
- C Nel termine predeterminato dalla legge o dal regolamento; in mancanza, entro trenta giorni

6. Le decisioni in materia di alienazioni dei beni del patrimonio immobiliare comunale a quale organo competono

- A. Il funzionario responsabile dell'Ufficio Patrimonio
- B. Al sindaco previa deliberazione della Giunta Comunale
- C. Al Consiglio Comunale

7. Che cosa si intende per eccesso di potere:

- A. una violazione di legge;
- B. una violazione dei limiti interni della discrezionalità amministrativa;
- C. una violazione per incompetenza relativa.

8. La società in house, affidataria di servizi pubblici locali, nel nostro ordinamento, è:

- A Una società a prevalente capitale pubblico, su cui il socio pubblico esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, che svolge la propria attività prevalentemente per l'ente pubblico proprietario.
- B Una società a totale capitale pubblico, sulla quale il socio pubblico esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, che svolge la propria attività prevalentemente per l'ente pubblico proprietario.
- C Un'azienda speciale.

9. Il regolamento edilizio è di competenza:

- A dello Stato
- B della regione
- C del Comune

10. L'atto con il quale si avvia una procedura a contrarre per l'acquisizione di beni, servizi o lavori è di competenza:

- A. del Sindaco;
- B. del Responsabile del Settore / Dirigente;
- C. della Giunta Comunale

PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

BUSTA A

1. I Comuni hanno potestà legislativa?

- A) Sì
- B) No
- C) Sì, ma solo nelle materie di nuova competenza

2. Quale organo del Comune è competente ad approvare lo statuto comunale?

- A) La Giunta comunale
- B) Il Consiglio comunale
- C) Il Sindaco

3. Per "Persona giuridica" si intende:

- A) persona fisica a capo di un ufficio
- B) persona giuridica titolare di diritti e doveri
- C) studioso del diritto

4. Che significato si attribuisce al termine autonomia normativa degli Enti locali?

- A) La funzione attribuita agli Enti locali di adottare leggi
- B) Alcn significato degno di rilievo in quanto non sussiste per gli Enti locali
- C) La funzione di poter adottare regolamenti

5. La responsabilità del pubblico dipendente per l'attività connessa al servizio è di tipo:

- A) penale, civile e amministrativa per gli atti compiuti in violazione dei diritti, la responsabilità civile si estende all'Ente di appartenenza
- B) patrimoniale nei confronti del soggetto, che da detta attività subisce danno
- C) sussidiaria rispetto a quella della Pubblica Amministrazione di appartenenza nei confronti del soggetto leso

6. Nel rapporto di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche trova applicazione lo Statuto dei Lavoratori?

- A) No, in alcun caso.
- B) Sì, sempre.
- C) Sì, con esclusione del comparto ministeriale

7. Esiste un obbligo generale di comunicare ai soggetti interessati al procedimento amministrativo l'unità organizzativa competente?

- A) No. Alla pubblica amministrazione è fatto divieto di comunicare il nominativo dei soggetti cui sono affidate le singole pratiche o gli uffici cui esso è affidato
- B) No, il nominativo o la struttura competente possono essere comunicati solo se richiesti dagli interessati al procedimento
- C) Sì, tale obbligo è sancito dall'art. 5 della legge n. 241 del 1990

8. A chi sono attribuiti gli atti di amministrazione e di gestione del personale?

- A) Ai dirigenti, previa autorizzazione degli organi politici
- B) Agli organi politici
- C) Ai dirigenti

9. Cosa occorre indicare in ogni atto amministrativo?

- A) Il termine entro cui è possibile ricorrere
- B) Il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere
- C) Il termine entro cui il diritto concesso si prescrive

10. Di norma entro quando deve essere deliberato il bilancio di previsione dell'ente

- A) entro il 31 dicembre dell'anno precedente salvo diversa termine disposto con decreto del Ministero dell'interno
- B) entro il 31 dicembre del'anno di competenza
- C) entro il 31 marzo dell'anno di competenza

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Palmeri Pietra
