



COMUNE DI ROCCAMENA
(Città Metropolitana Di Palermo)

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

all'Avvocato Simona Gennusa finalizzato alla riscossione coattiva dei crediti derivanti dai buoni spesa

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 2 novembre 2021, esecutiva a norma di legge, si è proceduto a conferire atto di indirizzo al Responsabile del servizio amministrativo affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento dell'incarico legale in questione, finalizzato alla riscossione coattiva dei crediti derivanti dai buoni spesa;
- con lettere prot. nn. 11107,11106, 11109, 11110, 11111, 11112, 11113, 11114, 11115, 11117, 11120, 11123, 11124, 11125 e 11126 del 5 novembre 2021 sono stati invitati a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi gli avvocati iscritti all'albo dei legali di fiducia del Comune di Roccamena, istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 25 settembre 2019 ed elenco approvato con determinazione n. 70 del 26 maggio 2021, sezione civile, fissando il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta il 17 novembre 2021 alle ore 10:00;
- con lettere prot. 12356 e 12357 del 13 dicembre 2021, è stato richiesto all'avvocato Gennusa e all'avvocato Montanari, al fine di perfezionare l'offerta, di integrare il preventivo di spesa già presentato entro il termine del 17 novembre 2021;
- vagliati i n. 7 preventivi acquisiti al protocollo generale dell'ente di seguito elencati:
 1. prot. n. 11169 dell'8 novembre 2021;
 2. prot. n. 11170 dell'8 novembre 2021 e prot. n. 1234 del 15 dicembre 2021 di integrazione;
 3. prot. n. 11171 dell'8 novembre 2021;
 4. prot. n. 11469 del 16 novembre 2021 e prot. n. 12381 del 14 dicembre 2021 di integrazione;
 5. prot. n. 11477 del 16 novembre 2021;
 6. prot. n. 11523 del 17 novembre 2021;
 7. prot. n. 11524 del 17 novembre 2021;
- l'offerta più conveniente e congrua per l'Amministrazione è quella prodotta dall'avv. Simona Gennusa, avente studio legale in Palermo, via Fiume n. 6, C.F.: GNNSMN93A52D009B, Partita IVA: 06929650825, che per l'incarico di cui in oggetto ha offerto un costo complessivo di € 5.324,64, calcolato ai sensi del D.M. n. 55/2014;

Dato atto che il professionista sopra generalizzato rientra tra i soggetti del regime forfettario;

- con determinazione n. ____ del _____ si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per l'incarico di che trattasi;

Ciò premesso:

Il comune di Roccamena, codice fiscale n. 84000270821, partita IVA n. 02970820821 in persona del Responsabile del Servizio Segreteria/Affari Generali dott. Ignazio Marinello, codice fiscale MRNGNZ67M14H422X, nominato con determinazione del Sindaco n. 13 del 1° dicembre 2021, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, sita in Via Umberto I, n. 173, identificato a mezzo di carta di identità n. _____ telefono 091/8469033 (ogni variazione dei dati verrà comunicata tempestivamente), in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 02/11/2021 e della determinazione n. ____ del _____, con il presente disciplinare

CONFERISCE

all'Avvocato Simona Gennusa, C.F.: GNNSMN93A52D009B, Partita IVA: 06929650825, con studio in

Palermo, via Fiume n. 6, iscritto all'albo avvocati dell'Ordine di Palermo matricola _____ (telefono
_____ - fax _____ - PEC: _____ e-mail:
_____)

L'INCARICO DI ASSISTENZA, CONSULENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA

per la riscossione coattiva dei crediti derivanti dai buoni spesa.

Le procedure di recupero del credito da attivare sono otto.

Sulla base dei dati disponibili al momento della stipulazione del presente disciplinare e con la dichiarazione del Cliente che si assume la responsabilità circa la ricostruzione dei fatti rappresentati al Professionista e la loro veridicità, si

CONVIENE E PATTUISCE

con il predetto Professionista, che accetta, quanto segue:

1) Compenso:

Il compenso per le prestazioni professionali di cui sopra è stato ritenuto nella seguente convenuta misura di euro cinquemilatrecentoventiquattro/64 (€ 5.324,64) calcolato ai sensi del D.M. n. 55/2014, *giusta* proposta di offerta prot. n. 11469 del 16 novembre 2021 e prot. n. 12381 del 14 dicembre 2021 di integrazione.

In caso di revoca dell'incarico il Comune rinuncia a richiedere la restituzione delle somme già versate al Professionista quale compenso per l'attività svolta ovvero a titolo di penale risarcitoria.

2) Informazione circa la complessità dell'incarico e gli oneri ipotizzabili:

Il Comune dichiara di essere consapevole e informato del grado di complessità che la controversia riveste per la sua natura e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili al momento della stipula del presente contratto.

Il Professionista svolgerà il proprio incarico personalmente con la dovuta diligenza senza obbligo di risultato, o avvalendosi dei componenti del proprio studio, nonché di incaricati, collaboratori e sostituti di sua fiducia, quando in relazione alle circostanze ciò si riveli utile a suo insindacabile giudizio.

Il Professionista comunicherà al Comune con la dovuta sollecitudine, gli eventi processuali e non processuali, che siano rilevanti in relazione agli interessi del cliente. Il Comune a sua richiesta, avrà sempre diritto alle informazioni sullo stato dell'affare oggetto del presente contratto, e si impegna dal canto suo a comunicare al Professionista ogni fatto ed evento relativo alla questione oggetto dell'incarico.

3) Prestazione Professionale

Il legale si impegna a predisporre una relazione sul giudizio prognostico di soccombenza a carico dell'Ente, e un crono programma relativo all'emissione delle fatture, al fine di consentire all'Ufficio Economico – Finanziario di accantonare le somme nel Fondo Rischi Spese legali e di procedere ad impegnare le somme necessarie al pagamento del legale. A tal fine, il Responsabile del Servizio Segreteria/Affari Generali dovrà comunicare all'Ufficio Economico Finanziario la relazione ed il crono programma.

Il legale, inoltre, si impegna ad aggiornare costantemente per iscritto il Comune di Roccamena, in persona del Responsabile del Servizio Segreteria/Affari Generali, circa l'attività defensionale di volta in volta

espletata e lo stato della lite.

Nell'espletamento dell'incarico il legale incaricato è tenuto al segreto d'ufficio in relazione a fatti, informazioni ed altre notizie appresi nello svolgimento dello stesso.

La violazione dei propri doveri da parte del legale, oltre a giustificare la risoluzione anticipata del rapporto, è fonte di responsabilità penale, civile e contabile secondo le disposizioni vigenti in materia.

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutte le attività connesse alla rappresentanza ed assistenza in giudizio del Comune di Roccamena, nel rispetto dei vincoli del mandato *ad litem*, devono garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'Ente:

- a) Il professionista deve partecipare a tutte le udienze e in caso di giudizi aventi lo stesso oggetto/soggetto qualora risulti economicamente più conveniente, chiedere la riunione dei procedimenti;
- b) Il professionista può essere sostituito in udienza solo da colleghi appartenenti allo stesso studio legale e/o associati, con l'obbligo in tal caso, di dare comunicazione delle generalità del medesimo;
- c) Il professionista è tenuto ad informare tempestivamente il Comune in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale;
- d) Il professionista deve, al momento del conferimento dell'incarico, dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricevuto;
- e) Il professionista deve, anche successivamente al conferimento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni di incompatibilità sopravvenuta;
- f) Il professionista deve costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e comunque per tutta la durata del giudizio nel rispetto dei termini che scadenano le attività processuali stesse;
- g) In caso di sentenza sfavorevole al Comune di Roccamena, il professionista deve darne immediata comunicazione al Comune, unitamente ad una relazione che indichi la sussistenza o meno di validi motivi di impugnazione nonché sull'economicità dell'eventuale ulteriore grado di giudizio;

La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente disciplinare e con quelle che regolano l'attività forense fanno luogo alla revoca dell'incarico legale.

4) Corrispettivi per gli incarichi legali

Il professionista non potrà essere remunerato per un importo economico superiore al minimo del tariffario previsto dall'ordine, salvo il caso di particolare complessità della causa, debitamente documentata.

In caso di soccombenza parziale, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 15% rispetto al valore stabilito.

In caso di soccombenza totale, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 35% rispetto al valore stabilito.

Nel caso in cui la causa si concluda per pronunciamento di rito, per incompetenza per territorio, materia o per valore, la riduzione sarà del 40% rispetto al valore stabilito.

All'atto del conferimento dell'incarico l'Amministrazione potrà liquidare un acconto in misura non superiore al 20% del compenso complessivo, come da cronoprogramma, che dovrà essere verosimilmente liquidato al termine del giudizio in base al valore della causa.

Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella delle spese, diritti ed onorari di causa nella quale dovrà dare conto in modo analitico dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale;

Alla liquidazione del compenso e dell'eventuale acconto si provvederà in ogni caso solo previa emissione da parte del legale incaricato di apposita fattura.

5) Incompatibilità e inconfiribilità

Il Professionista dichiara di non essere incompatibile e inconfiribile ai sensi del D. Lgs n. 39/2013.

6) Pagamenti - clausola risolutiva espressa:

Il Comune s'impegna a pagare al Professionista i preavvisi di parcella che questi emetterà in acconto o a saldo, in conformità a quanto sopra pattuito. Un acconto pari 20% dei compensi pattuiti, verrà pagato dal Comune, entro sessanta giorni dal conferimento dell'incarico, previa emissione da parte del Professionista di regolare fattura o altro documento fiscale equipollente. Il saldo verrà liquidato e pagato all'esito del giudizio, sempre previa emissione di regolare fattura o altro documento fiscale equipollente. Il mancato pagamento dell'acconto richiesto o la mancata rifusione delle spese anticipate dal Professionista costituiscono causa di risoluzione del presente contratto ed autorizzano il Professionista all'immediata rinuncia al mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità, salvo gli oneri di comunicazione previsti dal codice di procedura civile sino alla nomina di altro difensore.

7) Polizza assicurativa:

Il Professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa n. _____.

8) Foro competente:

Qualunque controversia dovesse sorgere relativamente all'interpretazione, all'adempimento, all'inadempimento del presente accordo e comunque al rapporto di mandato tra Comune e Professionista, incluse le controversie relative alle reciproche responsabilità, saranno devolute in via esclusiva alla competente Giurisdizione.

9) Nullità di singole clausole:

L'eventuale nullità di singole clausole non comporterà in nessun caso la nullità dell'intero contratto. In caso di nullità, annullamento o comunque invalidità di tutte o di alcune pattuizioni relative al compenso, ferma restando l'applicazione delle clausole e pattuizioni valide, il compenso per l'attività svolta, per la parte colpita da invalidità, verrà liquidato dal Giudice in via equitativa.

10) Informative di legge rilasciate al comune:

a) che il Comune è stato identificato direttamente ai fini del registro antiriciclaggio (decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 - Regolamento D.M. 03 febbraio 2006, n. 141, provvedimenti legislativi dei quali il Comune ha ricevuto piena informativa);

b) che al Comune è stato consegnato un esemplare di informativa prescritta dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice di protezione dei dati personali) in relazione ai suoi dati personali anche sensibili.

11) Revoca dell'incarico:

Il presente incarico potrà essere revocato dal Comune qualora si riscontrino incuria, negligenza ovvero inosservanza delle norme deontologiche e giuridiche applicabili all'incarico.

12) Codice di comportamento:

Il Professionista si impegna al rispetto, anche da parte dei suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, pena la risoluzione dell'incarico - degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Generale approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 nonché nel Codice di Comportamento del Comune.

13) Riservatezza e trattamento dei dati personali:

Il professionista, nell'espletamento del mandato affidato, si impegna a rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale previsti dalla legge e dal Codice di Deontologia forense e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs 196/03 e s.m.i. nonché dal "Codice di Deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria" approvato con Delibera del Garante per la protezione dei dati personali n. 60 del 6 novembre 2008 (GU 24 novembre 2008 n. 275).

Il professionista, nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per le finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto, si impegna altresì a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.lgs 196/03 e s.m.i.

Letto confermato e sottoscritto dalle parti senza riserva alcuna in Roccamena oggi _____

Firma del Comune

Firma del Professionista

Per approvazione espressa delle clausole di cui agli articoli 1 (determinazione del compenso e penale), 2 (Informazione circa la complessità dell'incarico e gli oneri ipotizzabili), 6 (Pagamenti - clausola risolutiva espressa) e 9 (nullità).

Firma del Comune

Firma del Professionista
