

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Antonella Carmelina Matullo  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
PEC [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Luglio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INAIL - Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - Viale Del Fante 58/D - 90146 Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non Economico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo C1
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Dirigente – Responsabile Sub Processo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Aprile 2002 a Giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Giuridico ed Economico dell'Impresa – Associazione professionale - Via Università, 1 98122 Messina
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato nel diritto civile – con particolare riguardo al settore delle obbligazioni e contratti – nel diritto amministrativo e nel diritto bancario.
- Tipo di impiego Associata
- Principali mansioni e responsabilità Attività di difesa e rappresentanza giudiziale ed assistenza stragiudiziale (arbitrato – mediazione – negoziazione assistita). Redazione atti e pareri – trattazione e discussione in pubblica udienza – rapporti diretti con i clienti –

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Gennaio 1999 a Marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Gullo - Alessandro – La Torre Piazza Fulci - 98100 Messina
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti e pareri nell'ambito del Diritto Civile, Diritto Amministrativo

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da Marzo 1994 ad Ottobre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Umberto Pirilli  
Via Ghibellina, 131 - 98100 Messina
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e ricerche giurisprudenziali, redazione di atti di citazione, atti di appell comparse di risposta e conclusionali, memorie istruttorie, inerenti alle questioni giuridiche trattate nell'ambito del Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e Sindacale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 20.09.2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COA 6 - Sessione Aggiuntiva
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo di cui all'art. 98 del D. Lgs. 267/2000
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) n. 21/222 - Votazione 30/30
- Date (da - a) Dal 20.01.1999 al 20.06.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Messina
- Date (da - a) Dal 19.04.2013 al 20.06.2017
- Nome e tipo di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti
- Date (da - a) In data 14.03.1994
- Nome e tipo di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con il voto di 110 e lode /110
- Date (da - a) Dal 1982 al 1987
- Nome e tipo di istruzione o formazione Liceo classico Statale di S. Agata Militello (ME)  
Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 60/60.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccata capacità comunicativa e di lavoro anche in rapporti di collaborazione professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Windows 2000 e XP: buona conoscenza Pacchetto OFFICE: buona conoscenza Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza
---	---

PATENTE O PATENTI	Patente tipo B – mezzo proprio
-------------------	--------------------------------

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/ 2003.

23 febbraio 2023

Antonella Carmelina Matullo

