



## COMUNE DI ROCCAMENA

*Città Metropolitana di Palermo*

\*\*\*\*\*

**CORSO UMBERTO I N.173, 90040 ROCCAMENA (PA)**

Tel. 091/8469011 fax 091/8469027

### Copia di Deliberazione della Giunta Municipale

n. 9 del 20-02-2023

Oggetto:	Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'articolo 17, commi 1 e 1ter, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.
----------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno venti del mese di febbraio, alle ore 13:04, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Giuseppe Palmeri.

Giuseppe Palmeri	Sindaco	Presente in sede
Giuseppe Foto	Assessore	Presente in sede
Francesco Roppolo	Assessore	Presente in videoconferenza
VINCENZA GIOVANNA ANCONA	Vice Sindaco	Assente
BIAGIO GENNUSA	Assessore	Presente in sede

Presenti: 4 - Assenti: 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dorian Nastasi.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

## Il Sindaco

sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

### Premesso che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

### Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005, disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*;
- all'ufficio in parola sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e i servizi dell'amministrazione;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

**Dato atto** che il Responsabile della Transizione Digitale esercita altresì le seguenti funzioni:

- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri Responsabili di Settore dell'Amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di nominare gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad es. piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc);
- il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione di più opportuni strumenti di raccordo o consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza del RTD in materia di predisposizione del piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dell'AGID;
- la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico che ha nominato il RTD;

**Considerato che:**

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17, comma 1ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico dell'Amministrazione;
- il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

**Vista** la Circolare n. 3 del 01.10.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale le amministrazioni pubbliche vengono esortate a provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) per il conseguimento degli obiettivi e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

**Riconosciuta**, per le motivazioni sopra espresse, la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Roccamena, al fine di ottemperare al dettato normativo;

**Dato atto** che il Comune di Roccamena, al proprio interno, è privo di figure dirigenziali e che pertanto, ai sensi del comma 1-sexies dell'art.17 del CAD, il responsabile per il digitale sarà individuato tra le posizioni apicali;

**Dato, altresì, atto che:**

- con determinazione sindacale n. 28 del 22/12/2022, è stato rinnovato al Dott. Taormina Gianfranco, l'incarico di istruttore direttivo contabile – Categoria D1, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023;
- con determinazione sindacale n. 1 del 9 gennaio 2023, è stato nominato quale Responsabile dei Servizi Finanziari, il Dott. Taormina Gianfranco, inquadrato in categoria "D", posizione economica D1, con il profilo professionale di "istruttore direttivo contabile", fino al 31 dicembre 2023;
- con determinazione sindacale n. 4 del 10 gennaio 2023, è stato nominato il Dott. Taormina Gianfranco, inquadrato in categoria "D", posizione economica D1, con il profilo professionale di "istruttore direttivo contabile", quale Responsabile *ad interim* dei Servizi Amministrativi e del Personale, fino al 31 marzo 2023;

**Ritenuto**, pertanto, di individuare nella figura del Titolare di posizione organizzativa dell'ente, dott. Gianfranco Taormina, il Responsabile per la Transizione Digitale;

**Preso atto che:**

- il servizio di informatizzazione dell'Ente fa parte del Settore 1: Servizi Amministrativi e del Personale;
- il servizio di cui sopra ha già provveduto a partecipare ai seguenti avvisi:
  - ✓ Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - **Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"** (finanziamento del PNRR PA Digitale 2026, approvato con Decreto n. 32 - 1 / 2022 – PNRR per un importo di € 79.922,00);
  - ✓ Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - **Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"** (finanziamento del PNRR PA Digitale 2026, approvato con Decreto n. 28 - 2 / 2022 - PNRR per un importo di €. 47.427,00);
  - ✓ Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA **Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"** (finanziamento del PNRR PA Digitale 2026, approvato con Decreto n. 131 - 2 / 2022 – PNRR, per un importo di €. 23.147,00);

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di assegnare al Responsabile per la transizione digitale l'incarico di eseguire tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione ai suddetti Avvisi pubblici a valere sul PNRR e al completamento delle attività di cui ai relativi Allegati nei tempi e modi previsti dagli stessi;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, da parte dei responsabili dei servizi interessati;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- l'OREL di Sicilia;

#### **PROPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente riportate:

1. **Di nominare**, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter, del rinnovato D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il Responsabile di P.O. dei servizi in narrativa citati, dott. Gianfranco Taormina, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale,

cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**2. Di precisare** che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello conferito per Responsabile di P.O., e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;

**3. Di dare atto che:**

– con determinazione sindacale n. 28 del 22/12/2022, è stato rinnovato al Dott. Taormina Gianfranco, l'incarico di istruttore direttivo contabile – Categoria D1, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023;

– con determinazione sindacale n. 1 del 9 gennaio 2023, è stato nominato quale Responsabile dei Servizi Finanziari, il Dott. Taormina Gianfranco, inquadrato in categoria "D", posizione economica D1, con il profilo professionale di "istruttore direttivo contabile", fino al 31 dicembre 2023;

– con determinazione sindacale n. 4 del 10 gennaio 2023, è stato nominato il Dott. Taormina Gianfranco, inquadrato in categoria "D", posizione economica D1, con il profilo professionale di "istruttore direttivo contabile", quale Responsabile *ad interim* dei Servizi Amministrativi e del Personale, fino al 31 marzo 2023;

**4. Di dare, altresì, atto** che il Responsabile della Transizione Digitale esercita, tra l'altro, le seguenti funzioni:

▪ il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri Responsabili di Settore dell'Amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;

▪ il potere del RTD di nominare gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad es. piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc);

▪ il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

▪ l'adozione di più opportuni strumenti di raccordo o consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

▪ la competenza del RTD in materia di predisposizione del piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dell'AGID;

▪ la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico che ha nominato il RTD;

**5. Di dare, inoltre, atto** che il Responsabile della Transizione Digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

**6. Di prendere atto che:**

– il servizio di informatizzazione dell'Ente fa parte del Settore 1: Servizi Amministrativi e del Personale;

– il servizio di cui sopra ha già provveduto a partecipare ai seguenti avvisi:

✓ Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - **Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"** (finanziamento del PNRR PA Digitale 2026, approvato con Decreto n. 32 - 1 / 2022 – PNRR per un importo di € 79.922,00);

✓ Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - **Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"** (finanziamento del PNRR PA Digitale 2026, approvato con Decreto n. 28 - 2 / 2022 - PNRR per un importo di €. 47.427,00);

✓ Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA **Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"**

(finanziamento del PNRR PA Digitale 2026, approvato con Decreto n. 131 - 2 / 2022 – PNRR, per un importo di €. 23.147,00);

7. **Di nominare altresì** il dott. Gianfranco Taormina, Responsabile per la transizione digitale, quale R.U.P. per l'esecuzione di tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione ai suddetti Avvisi pubblici a valere sul PNRR e al completamento delle attività di cui ai relativi Allegati nei tempi e modi previsti dagli stessi;
8. **Di pubblicare** il presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";
9. **Di inserire** nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) il nominativo del Responsabile per la Transizione al Digitale e gli ulteriori dati nella sezione "Ufficio per la transizione al digitale";
10. **Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di Servizio;
11. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE  
F.TO Giuseppe Palmeri

**Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica** ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, come recepita dall'art.1 L.R. 48/1991 e succ. mod., e 147 – *bis* del TUEL

ha espresso parere Favorevole

Roccamena, 20-02-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.TO DOTT. Gianfranco Taormina

**Il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile** ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, come recepita dall'art.1 L.R. 48/1991 e succ. mod., e 147 – *bis* del TUEL

ha espresso parere Favorevole

Roccamena, 20-02-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.TO DOTT. Gianfranco Taormina

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano, così come proclamato dal Presidente;

### DELIBERA

**di approvare** integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'articolo 17, commi 1 e 1ter, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i."*

Indi, ravvisata la sussistenza delle prospettate ragioni di urgenza, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991, con separata unanime votazione

### DICHIARA

**l'immediata esecutività della presente deliberazione.**



Letto, approvato e sottoscritto:

IL Sindaco  
F.TO Giuseppe Palmeri

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.TO Giuseppe Foto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DORIANA NASTASI

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune al n. 111 a partire dal 22-02-2023 e per rimanervi fino al 09-03-2023.

Roccamena, 22-02-2023

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI  
F.TO DOTT.SSA TIZIANA SANCETTA

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Vista la superiore deliberazione, si attesta che la medesima è divenuta esecutiva il **20-02-2023**

[ X ] perché dichiarata immediatamente esecutiva

Roccamena, 20-02-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DORIANA NASTASI