

Obiettivi 2023

• **Obiettivo n. 1**

Denominazione: Revisione ed attualizzazione del Piano Anticorruzione - osservanza delle misure e delle azioni previste all'interno della sottosezione 2.3 del PIAO – Rischi corruttivi e Trasparenza

Coordinamento gestionale: Segretario Comunale n.q. di RPCT

Valore strategico: Alto

Finalità dell'obiettivo: Adempimenti previsti nel PTPC 2023 (la lotta alla corruzione dell'azione amministrativa rappresenta un obiettivo strategico del Piano della performance, che l'Ente attua con le misure e azioni previste nel PTPC. L'attuazione delle predette misure di prevenzione è indice di performance organizzativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 74/2017).

Risultato atteso: 100% alla data del 31. 12.2'23

- Peso: 25%.

• **Obiettivo n. 2**

Denominazione: Attività ordinaria e di funzionamento

Coordinamento politico: Sindaco e Giunta

Coordinamento gestionale: Segretario comunale

Valore strategico Medio

Finalità dell'obiettivo: Efficiente ed efficace gestione delle attività e delle risorse demandate alla struttura organizzativa di riferimento di ciascun Capo Settore.

Quadro di riferimento: Regolamento ordinamento uffici e servizi; DUP; Bilancio di previsione;

Risultato atteso: 100% alla data del 31.12.2023

- Peso: 10%.

• **Obiettivo n.3**

Denominazione: Amministrazione Trasparente - Osservanza delle misure di trasparenza e adempimenti di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. .

Coordinamento gestionale: Segretario Comunale n.q. di RPCT

Valore strategico: Alto

Finalità dell'obiettivo: gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal d lgs.vo 33/2013 e s.m.i.. Tutti i Responsabili di Settore devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale, di tutti i dati richiesti dalla norma.

Risultato atteso: 100% alla data del 31.12.2023

- Peso: 20%.

• **Obiettivo n. 4**

Denominazione: Adozione PIAO e del Piano della performance.

Coordinamento gestionale: Segretario comunale

Valore strategico: Alto

Finalità dell'obiettivo: L'approvazione del PIAO che per il corrente anno deve essere approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio (termine ultimo 15.09.2023) deve contenere, tra i vari piani,

il piano della performance, che costituisce un atto obbligatorio necessario ad assegnare compiti ed obiettivi ben determinati ai responsabili di servizio.

Risultato atteso: 100% alla data del 31.12.2023

- Peso: 20%.

- **Obiettivo n.5**

Denominazione: Definizione della contrattazione decentrata ai fini dell'attuazione degli istituti giuridici ed economici del personale, di concerto con il responsabile servizi finanziari – revisione del sistema di valutazione della Performance.

Coordinamento gestionale: Segretario Comunale

Valore strategico: Medio

Risultato atteso: 100% alla data del 31.12.2023

- Peso: 15%.

- **Obiettivo n. 6**

Denominazione: funzioni di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie - funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto ai regolamenti - funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di Settore – partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta.

Coordinamento gestionale: Segretario Comunale

Valore strategico: Alto

Risultato atteso: 100% alla data del 31.12.2023

- Peso: 10%

Il Segretario Comunale
F.to (Dott.ssa Antonella C. Matullo)

Il Sindaco
F.to (Giuseppe Palmeri)