



COMUNE DI ROCCAMENA

Città Metropolitana di Palermo

CORSO UMBERTO I N.173, 90040 ROCCAMENA (PA)

Tel. 091/8469011 fax 091/8469027

Copia di Deliberazione della Giunta Municipale

n. 30 del 05-05-2022

Oggetto:	Approvazione del manuale di gestione documentale del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi
----------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di maggio, alle ore 12:42, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Giuseppe Palmeri.

Giuseppe Palmeri	Sindaco	Presente in sede
Giuseppe Foto	Assessore	Presente in sede
Francesco Roppolo	Assessore	Presente in videoconferenza
VINCENZA GIOVANNA ANCONA	Vice Sindaco	Presente in sede
VINCENZO ARMATO	Assessore	Presente in videoconferenza

Presenti: 5 - Assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, ROSA DAMIANO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

Il Responsabile del servizio amministrativo

sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

Visto il D.Lgs. 82/2005, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm. e ii.;

Visto il D.P.R.445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e, in particolare, l’art.50 c.3, che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

Preso atto del DPCM 3 dicembre 2013 contenente le regole tecniche per il protocollo informatico ed in particolare l’art.3 c.1 lett.d), e l’art.5 che prevedono per le pubbliche amministrazioni l’adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Considerate le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, la cui applicazione è prevista a partire dal 1° gennaio 2022;

Visto il D.Lgs.196/2003 e ss.mm.eii.;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE2016/679);

Considerato che il “ manuale di gestione documentale “, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla sperimentazione di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

Valutato inoltre che il manuale in allegato è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali corollari del principio di buon andamento della pubblica amministrazione;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del manuale di gestione comprensivo dei 7 allegati che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la L.241/1990 e ss.mm.eii.;

Visto il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.eii., ed in particolare l’art.48;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente richiamate:

1. **Di approvare** il “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” corredato da n. 7 allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto e più precisamente:

Allegato 1: Documenti da non protocollare

Allegato 2: Titolario di classificazione

Allegato 3: Flussi documentali

Allegato 4: Piano di conservazione e selezione

Allegato 5: Modello provvedimenti e registro di emergenza

Allegato 6: Linee guida inserimento anagrafiche

Allegato 7: Documenti da non scansionare

2. **Di dare atto** che il “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione del flusso documentale e dell’archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale;

3. **Di dare atto** che non è necessario acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile, atteso che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

4. **Di provvedere** alla pubblicazione del manuale sul sito internet del Comune;

5. **Di disporre** che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ex art.125 del D.Lgs.267/2000;

6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE
F.TO DOTT. FRANCO FOTO

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, come recepita dall'art.1 L.R. 48/1991 e succ. mod., e 147 – *bis* del TUEL

ha espresso parere Favorevole

Roccamena, 05-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO DOTT. FRANCO FOTO

Il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, come recepita dall'art.1 L.R. 48/1991 e succ. mod., e 147 – *bis* del TUEL

ha espresso parere Favorevole

Roccamena, 05-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO DOTT. GIANFRANCO
TAORMINA

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano, così come proclamato dal Presidente;

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Approvazione del manuale di gestione documentale del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi"*

Indi, ravvisata la sussistenza delle prospettate ragioni di urgenza, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991, con separata unanime votazione

DICHIARA

l'immediata esecutività della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL Sindaco
F.TO Giuseppe Palmeri

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO Giuseppe Foto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ROSA DAMIANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune al n. 352 a partire dal 05-05-2022 e per rimanervi fino al 20-05-2022.

Roccamena, 05-05-2022

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.TO DOTT.SSA TIZIANA SANCETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Vista la superiore deliberazione, si attesta che la medesima è divenuta esecutiva il **05-05-2022**

[X] perché dichiarata immediatamente esecutiva

Roccamena, 05-05-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ROSA DAMIANO