

**APPENDICE DELPROGRAMMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020**

<b>PROCESSI</b>		<b>SOTTO-PROCESSI</b>	
<b>N.</b>	<b>Processi di governo</b>	<b>N.</b>	<b>Sotto-processi di governo</b>
1	Stesura e approvazione delle "linee programmatiche"		
2	Stesura ed approvazione del documento unico di programmazione		
3	Stesura ed approvazione del programma triennale delle opere pubbliche		
4	Stesura ed approvazione del bilancio pluriennale		
5	Stesura ed approvazione dell'elenco annuale delle opere pubbliche		
6	Stesura ed approvazione del bilancio annuale		
7	Stesura ed approvazione del PEG		
8	Stesura ed approvazione del piano dettagliato degli obiettivi		
9	Stesura ed approvazione del piano della performance		
10	Stesura ed approvazione del piano di razionalizzazione della pesca		
11	Controllo politico amministrativo		
12	Controllo di gestione		
13	Controllo di revisione contabile		
14	Monitoraggio della "qualità"		
	<b>Processi operativi</b>		<b>Sotto-processi operativi</b>
15	<b>Servizi demografici, stato civile, servizi elettorali, leva</b>	15.a	Pratiche anagrafiche
		15.b	Documenti di identità
		15.c	Certificazioni anagrafiche
		15.d	Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio
		15.e	leva
		15.f	Archivio elettori
			Consultazioni elettorali
16	<b>Servizi sociali</b>	16.a	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani
		16.b	Servizi per minori e famiglie
		16.c	Servizi per disabili
		16.d	Servizi per adulti in difficoltà
		16.e	Integrazione di cittadini stranieri
		16.f	Alloggi popolari
17	<b>Servizi educativi</b>	17.a	Asilo nido
		17.b	Diritto allo studio
		17.c	Sostegno scolastico
		17.d	Trasporto scolastico
		17.e	Mense scolastiche
		17.f	Doposcuola
18	<b>Servizi cimiteriali</b>	18.a	Inumazioni, tumulazioni
		18.b	Esumazioni, estumulazioni
		18.c	Concessioni demaniali per cappelle di famiglia
		18.d	Manutenzione del cimitero comunale
		18.e	Pulizia del cimitero comunale
		18.f	Servizi di custodia del cimitero comunale
19	<b>Servizi culturali e sportivi</b>	19.a	Organizzazione eventi
		19.b	Patrocini
		19.c	Gestione biblioteca
		19.d	Gestione impianti sportivi
		19.e	Associazioni culturali
		19.f	Associazioni sportive
		19.g	Pari opportunità
20	<b>Turismo</b>	20.a	Promozione del territorio
		20.b	Punti di informazione
		20.c	Rapporti con le associazioni di esercenti
21	<b>Mobilità e viabilità</b>	21.a	Manutenzione strade
		21.b	Circolazione e sosta dei veicoli
		21.c	Segnaletica orizzontale e verticale
		21.d	Trasporto pubblico locale
		21.e	Vigilanza sulla circolazione e la sosta
		21.f	Pulizia delle strade
		21.g	Servizi di pubblica illuminazione
22	<b>Territorio e ambiente</b>	22.a	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti
		22.b	Isole ecologiche
		22.c	Manutenzione delle aree verdi
		22.d	Pulizia strade e aree pubbliche
		22.e	Gestione del reticolo idrico minore
		22.f	Servizio di acquedotto
		22.g	Inquinamento da attività produttive

23	<b>Sviluppo urbanistico del territorio</b>	23.a	Pianificazione urbanistica generale
		23.b	Pianificazione urbanistica attuativa
		23.c	Edilizia privata
		23.d	Edilizia pubblica
		23.e	Realizzazione di opere pubbliche
		23.f	Manutenzione di opere pubbliche
		23.g	Manutenzione degli edifici scolastici e comunali
		23.h	Contratti
		23.i	Beni confiscati
24	<b>Servizi di polizia</b>	24.a	Protezione civile
		24.b	Sicurezza e ordine pubblico
		24.c	Vigilanza sulla circolazione e la sosta
		24.d	Verifiche delle attività commerciali
		24.e	Verifica delle attività edilizie
		24.f	Gestione dei verbali delle sanzioni comminate
		24.g	Attività amministrativa
25	<b>Attività produttive</b>	25.a	agricoltura
		25.b	industria
		25.c	artigianato
		25.d	Commercio
26	<b>Società a partecipazione pubblica</b>	26.a	
		26.b	
		26.c	
27	<b>Servizi economico-finanziari</b>	27.a	Gestione delle entrate
		27.b	Gestione delle uscite
		27.c	Monitoraggio dei flussi di cassa
		27.d	Monitoraggio dei flussi economici
		27.e	Adempimenti fiscali
		27.f	Stipendi del personale
		27.g	Attività di vigilanza su gestione risorse
28	<b>Servizi di informatica</b>	28.a	Gestione hardware e software
		28.b	Disaster recovery e backup
		28.c	Gestione del sito web
		28.d	Telefonia
29	<b>Gestione dei documenti</b>	29.a	protocollo
		29.b	Archivio corrente
		29.c	Archivio di deposito
		29.d	Archivio storico
		29.e	Archivio informatico
30	<b>Risorse umane</b>	30.a	Selezione e assunzione
		30.b	Gestione giuridica ed economica dei dipendenti
		30.c	formazione
		30.d	valutazione
		30.e	Relazioni sindacali (informazione, concertazione)
		30.f	Contrattazione decentrata integrativa
31	<b>Segreteria</b>	31.a	Deliberazioni consiliari
		31.b	Riunioni consiliari
		31.c	Deliberazioni di Giunta
		31.d	Riunioni della Giunta
		31.e	Determinazioni
		31.f	Ordinanze e decreti
		31.g	Pubblicazione all'albo pretorio online
		31.h	Gestione di sito web: amministrazione trasparente
		31.i	Verbali delle commissioni
		31.l	Riunioni delle commissioni
		31.m	Convenzioni
32	<b>Gare e appalti</b>	32.a	Gare d'appalto ad evidenza pubblica
		32.b	Acquisizioni in "economia" e procedura negoziata e ristretta
		32.c	Gara ad evidenza pubblica di vendita
33	<b>Servizi legali</b>	33.a	Supporto giuridico e pareri
		33.b	Gestione del contenzioso
34	<b>Relazioni con il pubblico</b>	34.a	Reclami e segnalazioni
		34.b	Comunicazione esterna
		34.c	Accesso agli atti e trasparenza
		34.d	Custode satisfaction

